

Toelichting Subsidieregeling Koepelproject Loket Levende Dorpen

Introductie Koepelproject Loket Levende Dorpen West en Centraal

Het Koepelproject Loket Levende Dorpen West en Centraal

Heeft u een idee waarmee u de leefbaarheid in uw dorp of in uw woonomgeving kunt verbeteren? En wilt u deskundige hulp bij het realiseren van uw plan? Dan kunt u terecht bij loket leve(n)de dorpen. Het loket heeft als doel om Groningse dorpen economisch en sociaal vitaler te maken door project en ideeën op dorpsniveau te stimuleren.

Projectinformatie:

Het Koepelproject Loket Levende Dorpen West en Centraal betreft de uitvoering van een tweejarig project door het Plattelandshuis Westerkwartier dat valt onder de verantwoordelijkheid van de Gebiedscoöperatie Westerkwartier. Doel van het Koepelproject is het versterken van de leefbaarheid op het platteland door ondersteuning van kleinschalige, lokale initiatieven binnen de grenzen van de vier gemeenten van het Westerkwartier (Grootegast, Zuidhorn, Marum en Leek) en twee gemeenten in de regio Centraal (Haren en Hoogezand-Sappemeer). Doelgroep van het project zijn lokale en regionale maatschappelijke organisaties en particulieren (bewoners en ondernemers), die zich bezighouden met de leefbaarheid in hun gebied. De activiteiten bestaan uit het adviseren en ondersteunen van de initiatiefnemers bij het opstellen van de aanvraag (in de geest van het bottom-up principe), het in behandeling nemen van de aanvraag (sturen van ontvangstbevestiging en het informeren aanvrager over de te hanteren procedure) en het beoordelen van de aanvragen (door het expertteam dat bestaat uit personen, die betrokken zijn bij de regio)

Wat biedt het loket?

Het loket leve(n)de dorpen biedt allereerst actieve hulp om te komen van een idee tot een projectvoorstel. In de praktijk blijkt namelijk dat veel ideeën stranden in de beginfase. Om dit te voorkomen wijst het loket u de weg in de onoverzichtelijke wereld van instanties en subsidieverleners. Het loket weet welke partijen nodig zijn om een idee van de grond te krijgen en brengt deze bij elkaar. Bovendien biedt het loket ondersteuning van deskundigen en is er geld beschikbaar om projecten financieel bij te staan.

Wat doet het loket niet?

Het loket neemt niet de taken van een gemeente over. Veel zaken zijn en blijven gemeentelijke aangelegenheden: voor losliggende stoeptegels en kapotte straatlantaarns kun u niet bij het loket terecht. Ook neemt het loket niet al het werk uit handen. U moet als initiatiefnemer bouw- en milieuvergunningen zelf aanvragen.

Voor wie is het loket leve(n)de dorpen?

In principe kan iedereen (verenigingen, stichtingen, dorpsbewoners, ondernemers) met een idee bij het loket terecht.

Waar kunt u terecht?

Contactgegevens:

Postadres: Lorentzpark 18a, 9351VJ Leek

Bezoekadressen: Lorentzpark 18a, Leek en Industrieweg 5, Noordhorn

Coördinator: de heer W.M. Reindersma

Telefoon: (0594) 726002

Mobiel: 06-50487819

Mail: w.reindersma@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl

Overige fondsen

In bijlage 5 staat een overzicht van fondsen, die u kunt aanschrijven voor de financiering van uw project. Het Plattelandshuis bemiddelt hier niet in. Voor inspiratie kunt u ook kijken op:

<http://www.provinciegroningen.nl/loket/subsidies/>

Bijlagen

Bijlage 1: Criteria en uitgangspunten Koepelproject Loket Levende Dorpen

Bijlage 2: Procesbeschrijving Aanvraag Koepelproject Loket Levende Dorpen

Bijlage 3: Projectomschrijving project Loket Levende Dorpen

Bijlage 4: Overzicht betrokkenen

Bijlage 5: Overzicht Groninger Fondsen

Bijlage 1: Criteria en uitgangspunten Koepelproject Loket Levende Dorpen

Het Koepelproject Leve(n)de Dorpen kent de volgende criteria:

1. Het project dient eerst ter beoordeling aan de betreffende gemeente(n) te worden voorgelegd;
2. De datum, waarop u uw aanvraagformulier indient is de datum van aanmelding. De datum van aanmelding bepaalt de volgorde van toekenning van de subsidie.

Project

3. Het project levert een duurzame bijdrage aan de versterking van de leefbaarheid van het dorp;
4. Het project komt direct ten goede aan het betreffende dorp;
5. Voor het project is redelijk en aantoonbaar draagvlak binnen het dorp of dit is te verkrijgen;
6. Het project draagt bij aan versterking van de samenwerking tussen verschillende organisaties in het dorp en/of de samenwerking met de buurdorpen;
7. Uit het voorstel moet blijken dat het project een duurzaam karakter heeft. Wat is het effect op de lange termijn?
8. Het project is nieuw/vernieuwend;
9. Voor het project/ evenement is nog niet eerder een bijdrage ontvangen van het Loket Levende Dorpen
10. Projecten moeten obstakelvrij zijn. Dit betekent dat het project moet passen in gemeentelijk beleid
11. De doelstellingen van het project zijn duidelijk. Wat wilt u bereiken en hoe gaat u meten of dit bereikt is?
12. Het project is financieel haalbaar (te maken); in het voorstel is een duidelijke begroting met dekkingsplan opgenomen.
13. Bedrijven kunnen alleen aanvragen doen in samenwerking met maatschappelijke partijen en met een maatschappelijk doel.
14. Een aanvrager hoeft geen rechtspersoon te zijn.
15. Een aanvraag mag niet meerdere jaren betreffen.

Afstemming beleid

16. Voor het project is binnen de gemeente ambtelijk en bestuurlijk draagvlak of dit is te verkrijgen;
17. Het project past of is passend te maken in het gemeentelijk, provinciaal of landelijk beleid;

Eigen inbreng initiatiefnemer(s)

18. De initiatiefnemers/betrokkenen dienen zelf een bijdrage te leveren aan het project. Dit kan zelfwerkzaamheid zijn, die in uren zichtbaar gemaakt is in het voorstel;
19. De initiatiefnemers moeten aantonen dat ze fondsen en andere geldstromen hebben aangeschreven;

Haalbaarheid v.h. project

20. Uit het project moet blijken hoe duurzaam het is en blijft. Duidelijk moet zijn hoe wordt gezorgd voor zaken als onderhoud en bemensing;
21. Het project is financieel haalbaar. In het voorstel is een inzichtelijke begroting en een bijbehorend dekkingsplan opgenomen. De bijdrage van het loket Levende Dorpen is bedoeld uw begroting sluitend te maken.
22. Het Loket doet geen bijdrage in de exploitatie, en betaalt geen schulden af.
23. Bijdragen in natura en eigen uren van initiatiefnemers en anderen tellen niet als cofinanciering.
24. Betaling professionals kan alleen worden opgevoerd in de begroting als de inzet van professionals nodig is voor het ondersteunen van vrijwilligers (opleiden/ begeleiden)
25. Accent van de regeling ligt op het landelijk gebied/ platteland. Dus niet voor grotere kernen zoals Hoogezand-Sappemeer. Er moet in het project een relatie zijn met het platteland

Subsidiabel

26. Subsidiabele kosten zijn die kosten, die rechtstreeks aan de uitvoering van het project zijn toe te rekenen.
27. Voor subsidieverlening komen kapitaallasten en onvoorziene kosten niet in aanmerking.
28. Subsidie wordt slechts verleend voor zover middelen beschikbaar zijn.
29. Uitbetaling subsidie (zolang er budget beschikbaar is) op volgorde van binnenkomst aanvraagformulier.

Niet subsidiabel

30. Tekorten in de exploitatie van lopende projecten worden niet gefinancierd;
31. Commerciële initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning. Dit is nader gedefinieerd als het verschil tussen profit en non-profit

Hoogte van de subsidie en weigeringsgronden

Voor begrotingen tot 2500 euro geldt niet de eis van cofinanciering. De bijdrage van het Plattelandshuis bedraagt dan maximaal 2500 euro. Indien een begroting hoger is dan 2500 euro geldt voor het resterende bedrag wel de eis van cofinanciering. Voor het bedrag boven de 2500 euro geldt een bijdrage van 50% door het Plattelandshuis en 50% bijdrage door andere financiers. Indien andere financiële bijdragen beschikbaar zijn, van bijv. gemeente, fondsen en bedrijven, kan de bijdrage van het Loket met hetzelfde bedrag als de externe cofinanciering verhoogd worden tot een maximumbijdrage van het Loket van € 10.000.

Een verzoek wordt in ieder geval geweigerd indien de activiteit behoort tot het reguliere aanbod of takenpakket van instellingen, organisaties en overheden.

Bijlage 2: Procesbeschrijving Aanvraag Koepelproject Loket Levende Dorpen

Onderwerp	Wie
U heeft een idee voor een initiatief wat voldoet aan de criteria. U kunt altijd contact opnemen met de coordinator van het Plattelandshuis	Aanvrager
U overlegt met de gemeente of uw plan past binnen gemeentelijk beleid en peilt of de gemeente bereid is mee te betalen aan het project	Aanvrager
Contactpersoon gemeente bepaalt of aanvraag past in gemeentelijk beleid en of er bereidheid is tot co-financiering	Contactpersoon gemeente
U vult het aanvraagformulier in en voegt een projectplan toe en informeert de coordinator van het plattelandshuis of uw aanvraag past in het gemeentelijk beleid en voor welk bedrag de gemeente wil co-financieren	Aanvrager
Past uw aanvraag in het gemeentelijk beleid dan is de aanvraag obstakelvrij en beoordeelt de coordinator van het Plattelandshuis of uw aanvraag aan alle eisen voldoet. <ul style="list-style-type: none"> • Indien de aanvraag niet aan de criteria voldoet, ontvangt u een bericht van afwijzing. • Indien de aanvraag aangepast moet worden, ontvangt hierover bericht. Eventueel vindt overleg plaats tussen coordinator en aanvrager 	Coordinator Plattelandshuis
Als de aanvraag aan de eisen voldoet stelt de coordinator van het Plattelandshuis de voorlopige hoogte van de subsidie vast:	Coordinator Plattelandshuis
2 ^{de} beoordeling: Indien uw aanvraag aan de eisen voldoet, wordt uw plan door de coordinator van het Plattelandshuis voorgelegd aan het Expertteam.	Coordinator Plattelandshuis
Het Expertteam beoordeelt de aanvraag <ul style="list-style-type: none"> • Indien de aanvraag niet aan de criteria voldoet, ontvangt u bericht over de afwijzing. • Indien de aanvraag aangepast moet worden ontvangt hierover ook bericht. 	Expertteam
Indien het plan wordt goedgekeurd wordt de definitieve hoogte van de subsidie vastgesteld. Indien er sprake is van co-financiering door de gemeente wordt de contactpersoon van de gemeente ingelicht. De coordinator van het Plattelandshuis vraagt een projectnummer aan bij de financiële administratie van de Gebiedscooperatie	Coordinator Plattelandshuis
De medewerker van de financiële administratie legt het project vast in de administratie en maakt een dossier	Medewerker financiële administratie GBC
Indien er sprake is van co-financiering, vraagt u een beschikking aan bij de gemeente	Aanvrager

Contactpersoon gemeente geeft in geval van co-financiering een beschikking af	Contactpersoon gemeente
Indien de begroting van uw plan vrijwel sluitend is, ontvangt u een beschikking van het Plattelandshuis. Gemeente en Plattelandshuis betalen beide separaat hun eigen deel van de subsidie. De coordinator van het Plattelandshuis vraagt de beschikking aan bij het back-office van de Gebiedscooperatie	Coordinator Plattelandshuis
Het back-office maakt een beschikking en stuurt deze ter ondertekening naar directeur Gebiedscooperatie	Coordinator Back-office
Directeur gebiedscooperatie tekent de beschikking en stuurt deze door naar de financiële administratie ter betaling	Directeur Gebiedscooperatie
De beschikking wordt naar de aanvrager gestuurd (per mail) en betaling vindt plaats	Medewerker Financiële Administratie
De aanvrager neemt het logo van het loket op zijn of haar communicatie. Na afronding van het initiatief stuurt de aanvrager een samenvatting en een foto t.b.v. het plaatsen op de website.	Aanvrager
U voert het project uit en legt na afloop financiële verantwoording af over het project aan het Plattelandshuis.	Aanvrager

Bijlage 3: Projectomschrijving project Loket Levende Dorpen

Titel : Loket Levende Dorpen Westerkwartier Plus
Looptijd : 1 januari 2015 t/m 31 december 2016
Aanvrager : Gebiedscoöperatie Westerkwartier

1. Doel van het Koepelproject Loket Levende Dorpen

Het project heeft betrekking op advisering van projectidee naar projectaanvraag en verlening van financiële steun aan individuele leefbaarheidsprojecten in de gemeenten Grootegast, Leek, Marum, Zuidhorn, Haren en Hoogezand-Sappemeer

2. Aanleiding

De middelen van het eerdere koepelproject Loket Levende Dorpen Westerkwartier zijn succesvol besteed. Zij hebben geleid tot een groot aantal bottom-up projecten die bijgedragen hebben aan een leefbaar en vitaal platteland. De behoefte aan een vervolg is bij initiatiefnemers en gemeenten volop aanwezig.

3. Werkwijze van het Loket Levende Dorpen

Beoordelingscriteria en aanvraagprocedure (zie bijlage 1)

De beoordelingscriteria die LLD hanteert zijn gelijk aan die van het Leefbaarheidsfonds voor het aardbevingsgebied. De aanvraagprocedure is nagenoeg ongewijzigd ten opzichte van eerdere LLD-projecten in het Westerkwartier en wijkt niet noemenswaardig af van die voor het Leefbaarheidsfonds voor het aardbevingsgebied. Het Loket Levende Dorpen werkt vanuit het Plattelandshuis Westerkwartier.

Bijdrage van het Loket Levende Dorpen

De bijdrage van het Loket bedraagt maximaal € 2.500 indien geen andere financiële bijdragen beschikbaar zijn. Indien andere financiële bijdragen beschikbaar zijn, van bijv. gemeente, fondsen en bedrijven, kan de bijdrage van het Loket met hetzelfde bedrag als de externe cofinanciering verhoogd worden tot een maximumbijdrage van het Loket van € 10.000.

Voorwaarde voor een bijdrage van het Loket Levende Dorpen is dat de initiatiefnemers bereid zijn zelf de handen uit de mouwen te steken om het project te realiseren. Deze zelfwerkzaamheid moet zichtbaar zijn in het voorstel. Bijdragen in natura en eigen uren van initiatiefnemers en anderen tellen niet als cofinanciering.

Advisering, begeleiding en afhandeling van aanvragen

Initiatiefnemers van leefbaarheidsprojecten kunnen zich voor advies en ondersteuning wenden tot het Loket Levende Dorpen in het Plattelandshuis Westerkwartier.

Contactgegevens zie hierna.

Aanvragen kunnen worden ingediend bij het Plattelandshuis Westerkwartier, Lorentzpark 18A, 9351 VJ Leek door middel van een aanvraagformulier en een beknopte projectbeschrijving met begroting en dekkingsplan.

Coördinator: W. Reindersma, w.reindersma@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl; 06-50487819 (?)

De beoordelingscommissie (Expertteam) bestaat uit:

- de coördinator van LLD (voorzitter);
- een (of twee) vaste vertegenwoordiger(s) van de deelnemende gemeenten ();
- een vertegenwoordiger van de Vereniging Groninger Dorpen ();
- een vertegenwoordiger van de regio ();
- een vertegenwoordiger van de gemeente waaruit de aanvraag komt (kan dus per aanvraag verschillen).

Na ontvangst van een aanvraag ontvangt de aanvrager een schriftelijke ontvangstbevestiging, met eventueel een verzoek om nadere informatie.

Na de behandeling van een aanvraag ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht. Dit kan zijn:

- een toekenningsbrief (zie voorbeeld in bijlage 3);
- een afwijzingsbrief met de reden(en) van afwijzing.

Het Loket Levende Dorpen streeft ernaar aanvragen binnen 30 dagen na ontvangst af te handelen. Indien nadere informatie nodig is, of indien een project niet obstakelvrij blijkt te zijn, kan deze termijn overschreden worden.

4. Communicatie

Bij toekenning van deze aanvraag (koepelproject LLD) en wordt de bijdrageregeling van het Loket Levende Dorpen in het gebied onder de aandacht gebracht door middel van

- berichtgeving in huis-aan-huis bladen;
- berichtgeving via Vereniging Groninger Dorpen, gemeenten en provincie;
- digitale flyer;
- informatie op de website van Plattelandshuis Westerkwartier/Gebiedscoöperatie Westerkwartier;
- (Twitter en Facebook?)

De met LLD-steun gerealiseerde leefbaarheidsprojecten worden vermeld op de website van het Plattelandshuis Westerkwartier. Daarnaast zullen de projecten die financieel worden ondersteund door het Loket Levende Dorpen zelf lokaal/regionaal informatie over hun project verstrekken.

5. Tussentijdse rapportage en eindverantwoording

De Gebiedscoöperatie Westerkwartier legt een projectdossier aan waarin zijn opgenomen:

- a. De projectdocumenten van elk gehonoreerd leefbaarheidsproject:
 - aanvraag
 - toekenningsbrief
 - evt. correspondentie over het project
 - eindafrekening en bijbehorende nota's en bonnetjes
 - foto's en communicatie-uitingen van het project
- b. De documenten van niet gehonoreerde aanvragen:
 - aanvraag
 - afwijzingsbrief
 - evt. correspondentie over de aanvraag
- c. Statusoverzichten van aanvragen/projecten (lijsten):
 - in behandeling zijnde en gehonoreerde projecten, incl. LLD-bijdrage en cofinanciering
 - overzicht van afgewezen aanvragen

Tussentijdse rapportages: ieder half jaar (uiterlijk 31 juli en 31 januari) wordt een (cumulatief) statusoverzicht als genoemd onder c. over de verstreken projectperiode verstrekt aan de provincie Groningen en de deelnemende gemeenten.

Eindverantwoording: binnen 3 maanden na afloop van de projectperiode wordt bij de provincie/Prolander ingediend:

- een beknopt inhoudelijk eindverslag over de resultaten van het project, gerelateerd aan punt 4 in de aanvraag;
- een financieel verslag van het project, voorzien van een samenstellingsverklaring van een accountant.

Bijlage 4: Overzicht betrokkenen

Naam contactpersoon	E-mailadres	Telefoonnummers	Rol
Anke Romein	a.romein@provinciegroningen.nl	06-10532000 / 050-3164824	Contactpersoon Provincie Groningen
Atze Keuning	a.h.keuning@haren.nl		Contactpersoon gemeente Haren
Francisca Kiestra	jfkiestra@zuidhorn.nl	0594-508829	Lid expertteam, Contactpersoon gemeente Zuidhorn en gemeenten Westerkwartier en Centraal
Frans Traa	f.traa@terra.nl	06-53428053 / 0594-517457	Expert team: vertegenwoordiger gebied
Ger Venema	ger.venema@grootegast.nl		Contactpersoon gemeente Grootegast
Gerda Oldenhuis	g.oldenhuis@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl	0594-511777	Coördinator Backoffice GBC
Hellen Boonstra	h.boonstra@leek.nl		Contactpersoon gemeente Leek
Helmi Kammenga	h.kammenga@hoogezand-sappemeer.nl		Contactpersoon gemeente Hoogezand-Sappemeer
Hans Bergsma	h.bergsma@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl	06-20134622	Directeur GBC
Harmen ten Brinke	h.tenbrinke@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl	06-34272700	Financieel medewerker GBC
Inge Fakkert	i.fakkert@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl		Medewerker PR & Communicatie GBC
Miranda van der Zee	m.vanderzee@marum.nl		
Nienke Vellema	n.vellema@groningerdorpen.nl		Lid expertteam: namens Groninger Dorpen
Theo Sutman	theo.sutman@grootegast.nl		Contactpersoon gemeente Grootegast
Wobbe Reindersma	w.reindersma@gebiedscooperatiewesterkwartier.nl	06-50487819	Lid expertteam en coördinator Plattelandshuis

Bijlage 5: Overzicht Groninger Fondsen

Naam Fonds	Contact-persoon	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoon-nummer	Beleid
Behringer Hazewinkelfonds	Dhr. A. van der Veen	De Hulst 63	9301 PK	Roden	050-5014544	Kunstprojecten
Büchli Fest-Meijer Fonds	Mr. H.J. Overes	Postbus 1280	9701 BG	Groningen	050-4061583	Muziek (m.n. Klassieke muziek)
Commissie van Spijsuitdeling	Mr. M.P. Dorhout	van Ketwich Verschuurlaan 9	9721 SW	Groningen	050-5206520	In eerste instantie armoede (via tussenpersonen), maar ook cultuur in Groningen
Erven de Jager Fonds www.ervenadejager.nl	Dhr. R.D. Kreder	p/a Insinger de Beaufort NV Heregracht 537	1017 BV	Amsterdam	020-	Groninger geschiedenis (geschreven, ook nieuwe media)
Fonds voor de Landbouw www.fondslandbouwgroningen.nl	Dhr. R.E. Toringa	J. Marthastraat 50	9989 EH	Warffum	06-44924677	Landbouw en cultuur in de provincie Groningen
Gebroeders Hessefonds	secretariaat	Postbus 14	9950 AA	Sellingen	--	Projecten in gemeente Vlagtwedde,
Marthe Havingafonds		Ubbo Emmussingel 23	9711 BB	Groningen	050-3140840	Orgels, Cultuurhistorie
Rabofonds bijv. Rabobank Assen-Beilen www.rabobank.nl	mw. Agnes van der Draai	Neptunusplein 2	9401 CZ	Assen	0592-323881	Breed beleid (welzijn, kunst, cultuur e.d.)
Rabobank Stad en Midden Groningen communicatie@StadEnMiddenGroningen.rabobank.nl	afdeling Communicatie	Postbus 2003	9704 CA	Groningen		sport, cultuur en ondernemerschap
Rabobank Noord-Groningen Stimuleringsfonds						
Rabobank Noordenveld West-Groningen Coöperatiefonds communicatie@nwg.rabobank.nl	Afdeling Communicatie	Postbus 39	9350 AA	Leek	0594-554630	sport, cultuur en ondernemerschap, maatschappelijk draagvlak

Roode- of Burgerweeshuisfonds	Dhr. C.J. Niemeijer	Oude Hoflaan 7	9751 BK	Haren	050- 5347523	Met name projecten gericht op kinderen
Emmapplein Foundation www.emmappleinfoundation.nl info@emmappleinfoundation.nl	secretariaat	Postbus 48	9750 AA	Haren	050- 4062740	Charitatieve, culturele, wetenschappelijke en andere ANBI's
Hazewinkelfonds (p/a Dagblad van het Noorden) www.hazewinkelfonds.nl	Dhr. S.S.F. Hazewinkel	Postbus 60	9700 MC	Groningen	050- 5844444	Armoede (via intermediairs), welzijn
J.B. Scholtenfonds / H.S. Kammingafonds www.jbs-hsk.nl	Mr. C.J. Krieb	Postbus 610	9700 AP	Groningen	050- 3164238	Breed beleid: kunst, cultuur, boeken e.d. gericht op Groningen
SNS fonds Eemmond	dhr. K. van der Molen	Postbus 102	9900 AC	Appingedam		Breed beleid
SNS fonds Grijpskerk	Dhr. I. Venema	Groningerstraat weg 44	9843 AB	Grijpskerk		Breed beleid
SNS fonds Wildervank	Dhr. A. de Boer	Postbus 2018	9640 AC	Wildervank		Breed beleid
JMfonds www.jmfonds.nl	Dhr. K. Dankert	Oude Bildtdijk 502	9076 GP	Sint Annaparochi e	0518- 401252	Bovenlokale projecten in Friesland, Groningen, Drenthe (welzijn, kunst, cultuur, natuur)
Stichting Jonkheer Rhijnvis Feith fonds	Dhr. H. Peerbolte	Bordewijklaan 38a	9721 WE	Groningen	050- 5263499	Maritieme projecten
Prins Bernhard Cultuurfonds www.cultuurfonds.nl	Marianne Harmsen	Postbus 610	9700 AP	Groningen	050- 3164936	(Amateur)cultuur, natuurbehoud
Cultuurfonds RWE www.rwe.nl	eemshaven@rwe.nl	Laan Corpus den Hoorn 300	9728 JT	Groningen	050- 5248364	maatschappelijk, cultureel , niet- commercieel
Ben Remkes Cultuurfonds www.benremkescultuurfonds.nl	J. Hamminga	Wederik 6	8096 XP	Oldebroek	0525- 634234	ondersteunen van kunstenaars, hetzij individueel, hetzij in groepsverband, grensverleggend en vernieuwend.
Fundatie Van den Santheuvel, Dobbe	--	Herengracht 524A	1017 CC	Amsterdam	020- 6233246	maatschappelijke projecten
Stichting Doen www.doen.nl						

Oranjefonds www.oranjefonds.nl						
Skanfonds	www.skanfonds.nl					versterking van sociale cohesie; de zorg voor kwetsbare mensen; het behoud van (im)materieel religieus erfgoed.
Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij www.knhm.nl						verbetering van buurt, wijk of streek
Nationaal Muziekinstrumentenfonds	www.muziekinstrumentenfonds.nl	Sint Annenstraat 12	1012 HE	Amsterdam	020-6221255	Geeft kostbare instrumenten in bruikleen aan professionele musici en muziekstudenten
VSBfonds Utrecht landelijk www.vsbfonds.nl	info@vsbfonds.nl	Postbus 16	3500 AA	Utrecht	030-2303303	Kunst & Cultuur, Mens & Maatschappij
Wold & Waard						<p>"Wold & Waard vindt het belangrijk dat bewoners veilig en prettig wonen in hun woning en woonomgeving. Om dit te ondersteunen, hebben wij een Leefbaarheidsfonds.</p> <p>Jaarlijks € 48.000 beschikbaar. Dat is € 12.000 per jaar per gemeente (Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn). Daarvan is € 8.000 bestemd voor passende gemeente-initiatieven. De resterende € 4.000 is voor bewonersinitiatieven bestemd.</p> <p>Het Leefbaarheidsfonds richt zicht op fysieke, duurzame voorzieningen die zodanig zijn (of worden) geplaatst dat ook huurders</p>

						van Wold & Waard er gebruik van kunnen maken. Wij stimuleren en ondersteunen graag bewonersinitiatieven die uitgaan van zelfwerkzaamheid en gericht zijn op onderlinge ontmoeting."
BNG	www.bngbank.nl/cultuurfonds					<p>Het BNG Cultuurfonds heeft tot doel activiteiten te stimuleren op het gebied van kunst en cultuur, die van betekenis zijn voor gemeenten en het gemeentelijk beleid.</p> <p>Het BNG Cultuurfonds verleent in de eerste plaats subsidie voor reguliere projecten. Daarnaast stimuleert het BNG Cultuurfonds jong talent met prijzen op het vlak van theater, literatuur, jeugdcircus, beeldende kunst en dans. Ook is er een jaarlijks prijs voor gemeenten op het gebied van cultureel erfgoed.</p>

verder: denk ook eens aan serviceclubs: Lion's, Kiwanis.

Meer fondsen? Kijk op www.vermogensfondsen.startpagina.nl !